

	 <p style="text-align: center;">Notulen MR De Kerkuil</p>	<p>Datum: 24-09-2019 Locatie: De Kerkuil</p> <p>Tijd: 20:00 Voorzitter: Marianne Notulist: Laura</p>
	<p>Aanwezig: Helga, Johan, Laura, Leonoor, Margret, Marianne, Petra, Rinske, Sue Ellen Afwezig:</p>	
1	<p>Opening en vaststelling agenda</p>	
2	<p>Notulen vergadering d.d. 18-06-2019 Na kleine aanpassingen, zijn de notulen goedgekeurd. Korte toelichting wordt gegeven door Helga over de panna-perikelen. Nieuwe bijeenkomst is gepland (7 oktober) met de betrokkenen (buurt, gemeente en school) om verder te spreken over de schooltijden, afsluiting van de weg, pionnen en gebruik van pannaveld.</p>	
3	<p>Bespreking actiepunten</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kennismaking Rinske (groep 8), nieuw lid in MR vanuit lerarengleding 2. Team mededelingen neemt Margret weer over 	
4	<p>Ingekomen stukken / leesmap:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen <p>Mededelingen vanuit team:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Margret heeft de mededelingen vooraf verstuurd • Schooljaar is goed gestart • Nieuwe schooltijden hebben nauwelijks tot problemen geleid • Bezetting is op orde i.v.m. re-integratie en zwangerschappen <p>Mededelingen vanuit directie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen <p>Mededelingen vanuit OR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen 	

	<p>Mededelingen vanuit GMR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanmelden basiscursus MR 31-10 of begroting beoordelen 14-11 (in Heerhugowaard) – 1 persoon vanuit de oudergeleding zal bekijken of deelname mogelijk is.
5	<p>Vergaderdata aangepast Volgende wijzigingen zijn doorgevoerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 24 september 2019 • 12 november 2019 • 14 januari 2020 • 3 maart 2020 • <u>14 april 2020 wordt 7 april</u> • 9 juni 2020
6	<p>Evaluatie werkdrukelden Er is een team vergadering geweest om de werkdrukelden en de inzet hiervan te evalueren. Team was unaniem tevreden en daarom zijn de financiën dit jaar identiek verdeeld als vorig jaar. Dit betekent: geld wordt ingezet voor muzieklessen, voor het aanhouden van de onderwijsassistentes (3 personen), voor leerkrachtondersteuner (alle leerkrachten hebben hierdoor 2 uur per maand ondersteuning). Op de vraag of andere Blossse scholen van deze aanpak kunnen leren licht Helga toe dat de manier waarop de keuze vorig jaar is gedaan op de Kerkuil als ook de evaluatie van de besteding wel aan andere scholen is doorgegeven.</p>
7	<p>Schoolontwikkelingsplan Blz. 5 bij alle activiteiten ook de namen van de betrokkenen opnemen, daarnaast aanpassing benodigd in de namen voor vakbekwaam schoolleider. Op basis van het schoolontwikkelingsplan concluderen we dat er veel gebeurt en dat er veel activiteiten opgepakt worden (positief!). Verder geen opmerkingen.</p>
8	<p>Agendapunten voor de toekomst Marianne deelt document waarin aangegeven wordt om als MR pro-actief onderwerpen op de agenda te zetten. Daarnaast is er een MR website, waar op gekeken kan worden voor onderwerpen. Er wordt tevens aangegeven dat de MR onderwerpen waarop instemming vereist is door de MR is duidelijk minder geworden. Optie om Zorg cycli te bespreken door Marion de Bake.</p>
9	<p>Passend onderwijs Staat standaard op de agenda. Voor 24/9 geen nieuwe brief. Dus verder niet besproken.</p>
10	<p>Rondvraag</p>

	<p>Er is kort gesproken over de schooltijden en de ervaringen. Er zijn geen discussies geweest en er hebben zich geen problemen voorgedaan.</p> <p>Daarnaast wordt op dit moment bekeken of er mogelijkheden zijn om de BSO opvang te verhogen door ruimtes binnen school beschikbaar te stellen (ter voorkoming van de wachtlijsten bij de BSO). Dit dient via een officiële procedure te gaan, dus duurt nog wel even.</p> <p>Helga licht tevens de samenwerking tussen BSO en de Kerkuil toe (beide Blossse).</p> <p>xxx geeft aan dat ze notuleren geen probleem vindt, maar in principe rouleren we. Uiteindelijk besloten dat xxx in het vervolg gaat notuleren (dank je well!).</p> <p>xxx vraagt zich af of er een oudertevredenheidsonderzoek komt en dit is gepland voor voorjaar 2020.</p> <p>xxx maakt de opmerking dat het ophalen van oud papier en de bemensing daarvan nog steeds een probleem is. Terwijl het ophalen van oud papier een grote inkomstenbron is, waarvan de OR verschillende activiteiten van doet. Tijdens de info-avond en info-middag is dit weer groots aangekaart. Idee is om de OR te vragen een overzicht te maken waar het geld voor wordt gebruikt om de ouders dit duidelijk te maken (bijvoorbeeld in de nieuwsbrief) of tip aangeven om deel te nemen als vriendenteam.</p> <p>xxx geeft aan dat school kinderen kan aanmelden voor het jeugdsportfonds wat onbekend was. Dit kan bij meer ouderen het geval zijn, dus misschien nogmaals melden in de nieuwsbrief.</p> <p>xxx geeft aan dat we moeten nadenken hoe we de opvolging van de oudergeleding oppakken aangezien er 1 ouder met kinderen in groep 8 aanwezig is en moet stoppen en 1 ouder aangegeven heeft te willen stoppen. We starten met een item in de aankomende nieuwsbrief.</p>
<p>11</p>	<p>Sluiting Volgende MR vergadering is op 12 november 2019 om 20:00 uur.</p>